

# 印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局

支局・出張所

年 月 日 届出

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。) <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		商号・名称				
		本店・主たる事務所				
		印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・ ( )		
			氏名			
		生年月日	大・昭・平・西暦	年	月	日生
<input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 (注) <input type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 2) 印鑑カード番号 _____		会社法人等番号				
(注) <input type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 2) 印鑑カード番号 _____ 前任者 _____				(注3)の印		
届出人 (注3) <input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人						
住所						
フリガナ						
氏名						

委 任 状	
私は、(住所) (氏名) を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。 年 月 日 住 所 氏 名	
印	(注3)の印 [市区町村に 登録した印鑑]

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)

(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印で可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。

(注4) この届書には作成後3か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受付	調査	入力	校合